



Załącznik nr 14 Wymagania dotyczące strony internetowej projektu

- 1) Beneficjent realizujący projekt w ramach konkursu jest zobowiązany przygotować nową stronę internetową dla projektu.
- 2) Na stronie powinny być umieszczone tylko informacje dotyczące projektu, bez zakładek dotyczących innych działalności beneficjenta.
- 3) Każda strona powinna zawierać odpowiednią wizualizację (wymaganą dla programu) oraz logotyp beneficjenta oraz logotyp PARP.
- 4) Każda strona internetowa projektu powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z dostępnością cyfrową (wytyczne WCAG 2.1¹).
- 5) Na głównej stronie projektu należy umieścić tytuł projektu i zakładki:
 - a) „O projekcie”, w tym:
 - podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - cel lub cele projektu,
 - rezultaty projektu,
 - łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu,
 - wysokość dofinansowania ze środków europejskich,
 - termin realizacji projektu.
 - b) „Rekrutacja”, w tym opis procedury naboru w krokach: zgłoszenie, dokumenty do wypełnienia – link do dokumentów rekrutacyjnych, weryfikacja kwalifikowalności, podpisanie umowy. Ponadto w tej zakładce powinien znajdować się link do systemu zgłoszeniowego.
 - c) „Realizacja”, w tym informacje na temat rejestracji i korzystania z BUR, warunki jakie musi spełnić przedsiębiorca, żeby uzyskać certyfikat/zaświadczenie ukończenia usługi

¹ Zgodność poszczególnych funkcji ze standardem cyfrowym (zgodnym ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA), pkt III.2.1 Produkty cyfrowe w dokumencie [Kontrola dostępności w projektach EFS/EFSA - materiał informacyjny](#).

rozwojowej. Druga grupa informacji dotyczyć powinna rozliczenia z beneficjentem i uzyskania refundacji.

- d) „Aktualności”, w tym informacje o planowanych naborach, zmianie terminu rozpoczęcia danej rundy naboru, dacie zamknięcia danej rundy naboru, odpowiedzi na pytania.
- e) „Kontakt”.

Przykład:

LOGOTYPY PROGRAMU + LOGOTYP BENEFICJENTA + LOGOTYP PARP
--

Tytuł projektu

O projekcie: • Dla kogo? • Wsparcie • Na co? • Termin	Rekrutacja: • Zgłoszenie • Dokumenty do wypełnienia • Weryfikacja kwalifikowalności • Podpisanie umowy • Link do systemu rekrutacyjnego	Realizacja: • Rejestracja i korzystanie z BUR • Zasady udziału i zakończenia udziału w usługach • Rozliczenie z beneficjentem (refundacja kosztów)	Aktualności: • Informacje o naborach • Odpowiedzi na pytania	Kontakt:
--	--	---	---	-----------------